**Акционерное общество «СВАРОЧНО-МОНТАЖНЫЙ ТРЕСТ»**

 Приложение №1

 Утверждено

 приказом АО «СМТ» № 418

 от « 27 » 12. 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение**

**«Курсы повышения квалификации персонала» АО «СМТ».**

**Москва 2017**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программа», утвержденным приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499, Уставом Акционерного общества «Сварочно-монтажный трест» (далее АО «СМТ») и регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения организации, осуществляющей обучение.

1.2.Полное наименование – «Специализированное структурное образовательное подразделении организации, осуществляющей обучение «Курсы повышения квалификации персонала» АО «СМТ».

1.3.Сокращенное наименование – «КПКП АО СМТ».

1.4.Вид организации, осуществляющей образовательную деятельность – организация осуществляющая обучение.

1.5.Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6.Подтип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7.КПКП АО СМТ является структурным подразделением и не обладает ни правами юридического лица, ни собственника имущества.

1.8.В своей деятельности КПКП АО СМТ руководствуется Законами и Постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, нормативными актами Минобрнауки, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами и документами АО «СМТ».

1.8.Язык преподавания русский.

1.9.Набор слушателей производится из числа работников АО «СМТ»

1.9.Место нахождения КПКП АО СМТ – г.Москва, Астраханский пер., дом 17\27, стр. 2.

**2.Основные цели и предмет деятельности.**

2.1.КПКП АО СМТ созданы для предоставления образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования персоналу АО «СМТ»:

2.1.1.путем реализации программ повышения квалификации персонала АО «СМТ», направленных на непрерывное профессиональное образование, обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

2.1.2.организации и проведения учебного процесса повышения квалификации руководящих работников и специалистов с целью их адаптации к изменениям в законодательства, нормативно-технических требований и технологий в сфере их производственной деятельности с выдачей удостоверения установленного образца.

2.2.Предметом деятельности является реализация образовательных программ в сфере дополнительного профессионального образования по очной (очно-заочной) форме обучения.

2.3.Вследствие установленной необходимости и на основании решения руководства АО «СМТ» КПКП АО СМТ может осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие его уставным целям. В соответствии с потребностями слушателей образовательные программы могут быть изменены, расширены либо сокращены.

2.3.Осуществляет проверку знаний персоналом АО «СМТ» «Пожарно-технического минимума» в объеме должностных инструкций.

2.4.Осуществляет информационно-консультационное обслуживание в области пожарной безопасности, оказывает содействие в разработке инструкций по пожарной безопасности объектов защиты АО «СМТ».

2.5.Совершенствует учебно-материальную базу КПКП АО СМТ.

**3.Функции КПКП АО СМТ.**

3.1.КПКП АО СМТ осуществляет:

3.1.1.Во взаимодействии с соответствующими подразделениями АО «СМТ» (Службой охраны труда и промышленной безопасности, Отделами главного механика, технолога, энергетика, отделом кадров и т.д.) отбор кандидатов на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.1.2.Организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения, по программам повышения квалификации руководителей и специалистов, проходивших обучение:

- формирование групп слушателей;

- оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей по программам дополнительного профессионального образования;

- составление расписания занятий и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий;

- обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами;

- оформление документов, (удостоверений, их дубликатов, справок) для слушателей об окончании программ дополнительного профессионального образования, реализуемых на базе КПКП АО СМТ;

 - учет слушателей, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Осуществляет обучение в очной, очно-заочной формах.

3.3.Осуществляет консультационно-методическое обеспечение заинтересованных подразделений АО «СМТ» по подготовке соответствующих инструкций пожарной безопасности, расчету потребности в первичных средствах пожаротушения, определения категорий взрывопожарной и пожарной опасности зданий и помещений, практическую отработку действий при возникновении ЧС и ликвидации их последствий.

3.4.Организует документированное сопровождение реализации программ дополнительного профессионального образования.

**4.Управление КПКП АО СМТ**.

4.1.Общее руководство деятельностью КПКП АО СМТ осуществляет генеральный директор АО «СМТ», утверждающий структуру, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты, касающиеся данного образовательного подразделения в том числе, назначает его руководителя и педагогический состав.

 4.2.К компетенции генерального директора в числе прочего, относится исполнение следующих функций:

-рассмотрение проектов и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность КПКП АО СМТ;

-организация разработки и утверждение образовательных программ, реализуемых КПКП АО СМТ;

-издание, по представлению руководителя КПКП АО СМТ организационно-распорядительных документов, касающихся непосредственной деятельности КПКП АО СМТ, прием на работу педагогических работников.

4.3. Формы, система оплаты труда работников КПКП АО СМТ, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами АО «СМТ».

**5. Организация образовательного процесса**.

 5.1. КПКП АО СМТ реализует следующий вид образовательных программ: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации.

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется только для персонала АО «СМТ» на бесплатной основе.

5.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора в соответствии с Правилами приема.

5.5. Обучение и делопроизводство ведется на русском языке.

5.6.Обучение проводится по программам, разработанным КПКП АО СМТ и утвержденным генеральным директором АО «СМТ».

5.7.Учебный процесс организуется в учебных кабинетах, соответствующих требованиям, обеспечивающим жизнь и здоровье слушателей, оборудованных необходимыми техническими средствами, учебными и наглядными пособиями, мебелью, материалами и принадлежностями.

5.8. Формы обучения,- очная либо очно-заочная.

5.9. Учебный процесс дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года, и допускает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, выездные занятия, консультации, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

5.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.10. При реализации образовательных программ Многопрофильным центром дополнительного профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.11. Образовательные программы реализуются КПКП АО СМТ самостоятельно, сетевые формы их реализации не используются.

5.12. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, в том числе ускоренное обучение осуществление которого реализуется в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами АО «СМТ».

5.13. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана и программы, успешно сдавшие итоговую аттестацию получают документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, удостоверение о проверке знаний пожарно-технического минимума в объеме производственной инструкции.

**6.Участники образовательного процесса,**

**их права и обязанности**.

 6.1. Участниками образовательных отношений в КПКП АО СМТ являются слушатели, зачисленные на обучение приказом генерального директора АО «СМТ» и педагогические работники.

6.2. Права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка слушателей и работников АО «СМТ», а также иными локальными актами.

6.3.Слушатели имеют следующие права:

- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;

- на перевод в КПКП АО СМТ с одной программы обучения на другую в порядке, соответствующими локальными актами АО «СМТ»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами АО «СМТ», учебной базой;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Слушатели обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка слушателей;

- регулярно посещать учебные занятий;

-в установленные сроки проходить итоговую аттестации в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками;

- бережно относиться к имуществу КПКП АО СМТ;

-уважать честь и достоинство других слушателей и работников КПКП АО СМТ и АО «СМТ»;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.Слушателям запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Для работников работодателем является АО «СМТ». Отношения работников и АО «СМТ» регулируются, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. Права и обязанности работников КПКП АО СМТ устанавливаются коллективным договором АО «СМТ», Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями с учетом требований законодательства Российской Федерации. Работники имеют в том числе право:

-участвовать в формировании содержания образовательных программ,

-выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

-повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств АО «СМТ»;

-избирать и быть избранным в органы управления КПКП АО СМТ;

-пользоваться в установленном уставом порядке информационными и методическими материалами подразделения, а также услугами, социально-бытовых, лечебных и других учреждений с которыми имеются договорные отношения АО «СМТ»;

-обжаловать приказы и распоряжения руководства АО «СМТ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, документами о повышении квалификации. Работники принимаются генеральным директором АО «СМТ».

6.10.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ;

- КПКП АО СМТ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; -признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**7. Права и ответственность** **КПКП АО СМТ.**

7.1. Для осуществления своих функций КПКП АО СМТ имеет право:

-запрашивать у руководства АО «СМТ» предоставления всех необходимых для обеспечения функционирования образовательного подразделения условий (помещений, оборудования, учебных и методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать проекты и представлять на утверждение локальные нормативные акты по вопросам деятельности КПКП АО СМТ.

7.2.КПКП АО СМТ несет ответственность в установленном Российской Федерацией порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод слушателей и работников;

-соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;

-нарушение требований ТК РФ, закона РФ от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иных нормативных правовых актов, определяющих порядок получения, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные слушателей.

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха слушателей и работников КПКП АО СМТ несут должностные лица АО «СМТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**8.Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования.**

5.1 Содержание программам дополнительного профессионального образования.

5.1.1.Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации разрабатываются КПКП АО СМТ, утверждаются генеральным директором и реализуются КПКП АО СМТ самостоятельно, на основе установленных требований к содержанию программ обучения по поручению руководства АО «СМТ» либо инициативе КПКП АО СМТ в соответствии с пожеланиями заинтересованных подразделений и служб.

5.1.2.Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать его преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования соответствующего направления обучения. Преемственность дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований профессиональной части стандарта.

5.1.3.Образовательные программы должны быть совместимыми по видам и срокам и учитывать возможности обеспечения равноценности дополнительного профессионального образования. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

5.1.4.Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

5.2.Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля итоговой аттестации.

5.3.Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

5.4.Конкретное содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов определяется КПКП АО СМТ, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями к должностям с учетом специфики производства.

**9.Порядок аттестации слушателей (промежуточной и итоговой).**

9.1.Оценкауровня знаний слушателей программ дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации в соответствии с реализуемой дополнительной профессиональной программой.

9.2.Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и срокам ее освоения.

9.3.Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются генеральным директором АО «СМТ».

9.4.Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой в КПКП АО СМТ.

9.5.Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ, по выбору образовательного учреждения. По программам со сроком обучения 72 часа в качестве итогового аттестационного испытания используется тестирование.

Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

9.6.Форма и условия проведения итоговой аттестации, по каждой программе определяются КПКП АО СМТ и утверждаются генеральным директором АО «СМТ».

**10.Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании.**

 10.1.Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании соответствующего образца осуществляется при условии успешного прохождения курса и итоговой аттестации.

10.2.При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с освоением основной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования, документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

**11.Локальные нормативные акты.**

8.1. Документирование деятельности и организация работы с документами в КПК АО СМТ ведется в соответствии с требованиями действующих законодательных актов.

8.2. КПКП АО СМТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КПКП АО СМТ и слушателями.

8.3. КПКП АО СМТ готовит проекты, а АО «СМТ» издает (утверждает) следующие формы локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность КПКП АО СМТ:

-приказы;

-распоряжения;

-инструкции;

-правила;

-планы;

-графики;

-расписания;

-распорядки;

-договоры.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников КПКП АО СМТ, учитывается их мнение.

 **9. Финансирование КПКП АО СМТ.**

 9.1. Финансирование КПКП АО СМТ осуществляется за счет средств АО «СМТ», других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль эффективности использования средств КПКП АО «СМТ» генеральным директором или главным бухгалтером АО «СМТ».

**10. Имущество.**

10.1. КПКП АО СМТ в целях обеспечения его деятельности располагает помещениями, оборудованием, иным имуществом, необходимое для осуществления образовательного процесса.

10.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, находящиеся в пользовании КПКП АО СМТ, являются собственностью АО «СМТ».

10.3. КПКП АО СМТ несет ответственность за сохранность материальных ценностей, используемых им.

10.4. Изъятие имущества, КПКП АО СМТ допускается только в том случае, если происходит реорганизация АО «СМТ».

 **11. Реорганизация и ликвидация.**

11.1.Срок деятельности КПКП АО СМТ настоящим Положением не ограничивается.

11.2.Реорганизация и ликвидация КПКП АО СМТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АО «СМТ».

11.3. В случае ликвидации или реорганизации КПКП АО СМТ, - АО «СМТ» обязуется завершить обучение слушателей в объеме соответствующей программы дополнительного профессионального образования.