Приложение №5

Утверждено

приказом АО «СМТ» № 418

от « 27 » 12. 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации**

# 1.НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение определяет назначение и проведение текущей (при наличии), итоговой аттестации слушателей «Специализированного подразделения дополнительного профессионального образования организации, осуществляющей обучение, «Курсы повышения квалификации персонала АО «СМТ» (далее КПКП АО СМТ) устанавливает порядок аттестации, виды документов по итогам аттестации слушателей, а также порядок их выдачи.

1.2.Действие Положения распространяется на все формы дополнительного профессионального образования в АО «СМТ»

# 2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

2.2.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Минобразования РФ от 01.07.2013 №499;

2.3.Устав АО «СМТ»;

2.4Положение о КПКП АО СМТ

# 3.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

3.1.1 Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Итоговая (промежуточная) аттестация проводится по образовательным программам ДПО. Вид итоговой (промежуточной) аттестации устанавливается учебным планом.

3.1.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в форме сдачи экзамена или итогового тестирования.

3.2 Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создаются аттестационные комиссии по каждой программе ДПО. Комиссия действует в течение календарного года.

# 4.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

4.1 Цель организации итоговой аттестации в системе ДПО – проверка знаний, оценка качества освоения слушателями программ ДПО.

4.2 Для достижения указанной цели в ходе итоговой аттестации должны быть решены следующие задачи:

4.2.1 проведение комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

4.2.2 определение уровня освоения программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

4.2.3 разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным программам.

# 5.МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ.

5.1 Аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ,- это могут быть:

-тестирование;

-экзамен/зачет (в т.ч. по отдельной дисциплине),

результаты которых оформляются соответствующим протоколом (приложение 1).

5.2.Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации).

5.3.Вопросы для тестирования составляются разработчиками программ. Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательстве и нормативных документах. Количество комплектов тестов должно превышать количество тестируемых слушателей не менее чем на 5 комплектов

5.4.К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение в объеме, предусмотренном учебно-тематическим планом.

5.5.Состав аттестационной комиссии предлагается руководителем КПКП АО СМТ и утверждается генеральным директором. В комиссию входят председатель, и не двух членов для дополнительных профессиональных программ (ДПП) повышения квалификации и не менее трех для ДПП профессиональной переподготовки, в том числе в обязательном порядке из числа преподавательского состава КПКП АО СМТ.

5.6.Членами комиссии могут быть преподаватели КПКП АО СМТ, преподаватели других образовательных организаций, специалисты АО «СМТ» по профилю программы ДПО. Председателем комиссии может быть руководитель КПКП АО СМТ либо специалист, имеющий большой опыт работы в соответствующей области. Председатель аттестационной комиссии организует работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.7.Основными функциями аттестационной комиссии являются:

-комплексная оценка уровня подготовки слушателей и его соответствие требованиям реализуемой дополнительной профессиональной программы;

-принятие решения о соответствии комплексной оценки и выдаче слушателю соответствующего документа;

-анализ результатов итоговой аттестации слушателей.

5.8. При проведении итоговой аттестации посредством тестирования слушатель выбирает один из разложенных на столе 20 билетов-тестов, на подготовку ему предоставляется 15 минут. Номера правильных, по мнению слушателя, ответов на вопросы билета он вносит в таблицу, размещенную в нижней части билета. По окончании отведенного времени билет сдается на проверку. При правильном ответе на 8 вопросов итоговое аттестация признается успешно выдержанной.

5.9. Итоговая аттестация осуществляется на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с учетом не менее 2/3 ее состава) и оформляется протоколом аттестационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

5.10.Результаты итоговой аттестации оформляются соответствующим протоколом (приложение 1).

5.11.Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

5.12.Слушатели, получившие на аттестации (тестировании) неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную аттестацию (тестирование).

5.13.После успешного прохождения итоговой аттестации выпускникам программ ДПО выдаются документы установленного образца (в соответствии с нормативными сроками обучения – удостоверение о повышении квалификации, о чем делается запись в «Книге учета выдачи документов о повышении квалификации;

5.14.Документ о квалификации выдается на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукции.

5.15.Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, КПКП АО СМТ может быть назначен другой срок проведения итоговой аттестации, но не более чем через один месяц.

5.16.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

5.17.При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.